

準備書類等

＜総務関係＞

- ・ 経営許可申請書、事業計画変更申請書
- ・ 就業規則
- ・ 出勤簿（直近1ヶ月）
- ・ 健康診断記録簿（直近1年）
- ・ 労災保険加入台帳
- ・ 健康保険加入台帳
- ・ 運送引受書（巡回指導実施日の前日までに精算が終了しているもの）及び当該運行に係る運行指示書、乗務等の記録（運転日報）、運行記録計による記録
- ・ 運送申込書及び契約書の写し（直近1ヶ月）
- ・ 苦情記録簿（直近1年）
- ・ 事業報告書
- ・ 車両台帳及び車検証（車検証の写しだけでも可）
- ・ 会計帳簿又は領収証（写し）、請求書（写し）、振込書等（運賃又は料金関係）
- ・ 運賃・料金届出書
- ・ 36協定（写し）
- ・ 賃金台帳（直近1ヶ月）
- ・ 全車両の保険証券
- ・ 雇用保険加入台帳
- ・ 厚生年金加入台帳
- ・ 輸送実績報告書
- ・ 運送約款

＜運行管理関係＞

- ・ 乗務員台帳
- ・ 運行管理者選任（解任）届出書
- ・ 運行管理者手帳
- ・ 点呼記録簿（直近1ヶ月）
- ・ 運行指示書（直近1ヶ月）
- ・ 事故記録簿（直近3年）
- ・ 教育年間（年度）計画（直近1年）
- ・ 運行記録計による記録（直近1ヶ月）
- （チャート紙かデジタル式運行記録計による電磁式記録）
- ・ 運行管理規程
- ・ 運行管理者資格者証
- ・ 乗務等の記録（運転日報）（直近1ヶ月）
- ・ 乗務員服務規律
- ・ 適性診断受診結果（直近1年）
- ・ 自動車事故報告書（直近3年）
- ・ 乗務員教育記録簿（直近1年）

＜整備管理関係＞

- ・ 整備管理規程
- ・ 整備管理者研修修了書（手帳）
- ・ 日常点検表（直近1ヶ月）
- ・ 点検整備記録簿（直近1年）
- ・ 整備管理者選任（解任）届出書
- ・ 日常点検基準
- ・ 定期点検基準
- ・ 定期点検整備実施計画表

＜運輸安全マネジメント関係＞

- ・ 安全管理規程
- ・ 組織・災害緊急連絡体制図
- ・ 安全統括管理者届出書
- ・ 安全情報の公表（写し）

＜その他＞

- ・ 一般貸切旅客自動車運送事業の実態調査事前記入表
（下記よりダウンロードまたは同封の用紙に記入のうえ、2部（コピー可）用意願います）

北海道貸切バス適正化センターホームページ＞事業者の皆様へ＞巡回指導関係
<http://www.hkbt.or.jp/bussiness/go-around/>

以上